

COMUNE DI CIMITILE

(Prov. di Napoli)

Via Enrico De Nicola n. 31 – c.f.: 00638820639

(<http://www.comune.cimitile.na.it>) * (e-mail: segreteria2@comune.cimitile.na.it) * (p.e.c.: segreteria.cimitile@asmepec.it)

Prot. n. 2982

Lì, 22 Marzo 2023

AVVISO DI SELEZIONE **PER ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI** **ANNO 2022**

IL RESPONSABILE AD INTERIM DELL'AREA AFFARI GENERALI

Richiamati:

- L'art. 9 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo parte normativa 2019/2021;
- il verbale n.1/2022 della delegazione trattante, firmato in data 27/10/2022, nel quale si conveniva di procedere all'attuazione della PEO avviando idonea procedura, così come stabilito in sede CCDDII 2019/2021 attualmente vigente e, in particolare si conveniva che, relativamente alle istanze inoltrate dai dipendenti per la PEO, questi vengano valutati dalla P.O. del personale ad essi assegnati e dal Nucleo di Valutazione per ciò che attiene alle istanze prodotte dai Responsabili di Area, destinando alle PEO una somma pari ad €. 5.231,00= che sarà suddivisa tra le aree in relazione al numero di dipendenti aventi diritto individuati singolarmente sulla base del personale in servizio nella medesima categoria dei due anni precedenti.
Per i dipendenti provenienti da procedure di mobilità, si conviene che per questi, ai fini della PEO, debba considerarsi anche l'esperienza maturata presso l'amministrazione di provenienza.
- Visti
 - o la determina del Responsabile Finanziario n. 60/709 del 04/10/2022 con la quale è stato costituito il Fondo per le Risorse Decentrate in via definitiva per il personale dipendente del Comune di Cimitile per l'anno 2022;
 - o la delibera di Giunta Comunale n. 148 del 15/12/2022 con la quale si autorizzava il Presidente della Delegazione Trattante alla sottoscrizione definitiva del fondo in parola;
 - o la determinazione dell'Area Affari Generali n. 53/202 del 01/03/2023 con la quale si è proceduto ad avviare la presente procedura e ad approvare il bando e il modello di domanda di partecipazione ed è stato disposto di pubblicare l'avviso per giorni 10 (dieci) nella sezione Avvisi vari dell'Albo Pretorio on line e sulla home page del sito istituzionale;

RENDE NOTO

- E' indetta una procedura selettiva per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali (P.E.O.) per l'anno 2022 riservata a tutti i dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Cimitile per l'attribuzione della progressione economica orizzontale, per il passaggio alla posizione economica successiva, ad una quota di personale corrispondente al 50% della platea di potenziali beneficiari per ciascuna categoria;
- Il presente avviso di selezione costituisce l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 1

Requisiti di ammissione

- Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per la progressione economica orizzontale dipendenti a tempo indeterminato in possesso dei requisiti indicati più dettagliatamente all'art. 9 del Contratto Collettivo Decentrato parte normativa 2019/2021:
 - a. Ai fini della partecipazione alla progressione economica orizzontale il lavoratore deve essere in possesso del periodo minimo di due anni di permanenza nella posizione economica in godimento, maturato al 31 dicembre precedente l'anno al quale si riferisce la selezione.
 - b. Aver conseguito nel triennio precedente a quello in cui è stata indetta la procedura per l'attribuzione della P.E.O., una valutazione media non inferiore all'80% del punteggio massimo attribuibile, in relazione alla misurazione e valutazione dei risultati del sistema di valutazione dell'Ente (parte obiettivi e parte competenze).
 - c. Sono esclusi dalla selezione per il riconoscimento della progressione economica i dipendenti che nel corso del biennio precedente a quello al quale si riferisce la selezione, hanno ricevuto una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto o censura.
 - d. Sono ammessi in graduatoria esclusivamente i dipendenti che hanno assicurato nell'anno precedente alla decorrenza del nuovo beneficio economico, una presenza in servizio pari almeno 180 giorni lavorativi effettivi, non considerando ai fini del computo come periodi di mancata presenza i seguenti:
 - *ferie e riposo compensativo;*
 - *assenza per infortuni per causa di servizio;*
 - *permessi sindacali per attività riferite all'ente, aspettative o distacchi sindacali;*
 - *astensione per maternità;*
 - *assenza per donazione sangue o protezione civile;*
 - *assenza per permessi retribuiti di cui alla Legge 104/92 ex art. 33 comma 3.*
 - e. I dipendenti pervenuti per mobilità da altra pubblica amministrazione potranno partecipare alla selezione nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 16 comma 6 del C.C.N.L. del 21/05/2018.
 - f. Lo scorrimento delle graduatorie e quindi l'attribuzione del passaggio economico al dipendente, avviene fino al completo esaurimento delle risorse finanziarie eventualmente assegnate nell'anno.

ART. 2

Termine e modalità di presentazione della domanda

- La domanda di partecipazione, debitamente compilata in ogni sua parte utilizzando unicamente lo schema allegato al presente avviso, indirizzata all'Area di Appartenenza dei dipendenti interessati ed al Segretario Comunale per i Responsabili di Area, dovrà essere consegnata con le seguenti modalità:
 - *Consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Cimitile, anche senza busta;*
 - *Tramite pec al seguente indirizzo: protocollo.cimitile@asmepec.it;*
 - *Tramite raccomandata a/r indirizzata al Comune di Cimitile, specificando sulla busta il contenuto "Domanda di partecipazione alla selezione per le P.E.O. anno 2022"*
- Le istanze devono pervenire al Comune di Cimitile entro e non oltre il termine perentorio delle ore 14.00 del 31 Marzo 2023 (termine di decadenza). Farà fede la data di ricezione da parte dell'Ufficio Protocollo dell'Ente. Il rischio circa il mancato recepimento o la tardiva ricezione, da parte dell'Ufficio Protocollo, della domanda di partecipazione è a carico del concorrente mittente, quando questi si avvalga del servizio postale o di altri sistemi di consegna.

- Saranno escluse dalla selezione le domande pervenute fuori termine e/o presentate in assenza dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione.
- La domanda di ammissione dovrà recare la firma del candidato senza autenticazione, ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. n. 445/2000 e dovrà essere corredata da un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

ART. 3

Contenuto della domanda

- Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, nella forma di dichiarazione sostitutiva ex artt. 38,46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., sotto la propria responsabilità:
 - *Il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;*
 - *La categoria e la posizione economica di appartenenza;*
 - *Che nel biennio precedente alla data di selezione non sia stato destinatario di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto o censura;*
 - *Di non essere in stato di sospensione cautelare, ai sensi degli artt. 60 e 61 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 21/05/2019, alla data di pubblicazione dell'avviso di avvio del procedimento di selezione per l'attribuzione della P.E.O.;*
 - *Esperienza acquisita in ambiti professionali di riferimento (anzianità di servizio a tempo indeterminato presso l'Ente);*
 - *Competenze acquisite a seguito di processi formativi (corsi professionali);*

ART. 4

Documenti da allegare alla domanda

- Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati
 - la copia del documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante;
 - copia di eventuali attestati di corsi di formazione professionale espletati nel triennio 2019/2021;
 - copia delle risultanze delle valutazioni delle performance del triennio 2019/2021;

ART. 5

Criteria di selezione e graduatoria

- La progressione economica orizzontale è riconosciuta in modo selettivo ad una quota di personale corrispondente al 50% della platea di potenziali beneficiari per ciascuna categoria;
- Per i criteri e la procedura di selezione si rinvia alle disposizioni indicate all'art. 9 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo parte normativa 2019/2021;
- Le graduatorie, per ciascuna delle categorie (Cat. A - B - C - D) nonché per i Responsabili delle Aree sulla base delle istanze e della documentazione presentata, saranno redatte ed approvate con determinazione dei Responsabili di Aree;
- Avverso le graduatorie, predisposto sulla base della categoria di appartenenza, è ammesso ricorso al Segretario Comunale, da presentare entro cinque (5) gg. dalla data di pubblicazione delle graduatorie all'Albo Pretorio;
- L'inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore, sia ai fini giuridici sia ai fini economici, decorre dal 1° Gennaio dell'anno 2022;

- L'attivazione e l'esito della presente procedura selettiva ha vigenza limitata all'anno 2022;

ART. 6

Informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali

- Il Comune di Cimitile nella sua qualità di titolare del trattamento dei dati tratterà i dati personali conferiti sia con supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività inerenti la selezione, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi al Regolamento U.E. n. 679/2016;
- Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle disposizioni di Legge e Contratti vigenti in materia.

IL RESPONSABILE AD INTERIM
DELL'AREA AA.GG.

f.to (Dott. Luigi DEL GIUDICE)