Comune di Cimitile

Provincia di Napoli

Area Tecnica

Via Enrico De Nicola n. 31- 80030 Cimitile (NA) – Tel 081 19143141 -
www.comune.cimitile.na.it –utc@comune.cimitile.na.it
PEC ufficiotecnico.cimitile@postecert.it

Prot. n. 8533 del 05/10/2020

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER 1 POSTO A TEMPO PARZIALE (30 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO", CATEGORIA D1 PER L'AREA TECNICA URBANISTICA

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA URBANISTICA

- Visto l'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 e successive modifiche, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazione diverse;
- Visto il Regolamento comunale per la mobilità esterna, come modificato con la delibera di G.C. n.100 del 03.11.2016, attualmente vigente;
- Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 74 del 27/08/2020 che definisce il fabbisogno del personale 2020/2022, prevedendo, tra le altre, la copertura a tempo parziale (30 ore sett.) ed indeterminato, per l'anno 2020, della figura di n. 1 **"Istruttore Direttivo Tecnico", Categoria D1 per l'Area Tecnica Urbanistica.**
- Vista la determina UTC. Reg. Gen. n. 922 del 05/10/2020 di approvazione del presente avviso di mobilità;

RENDE NOTO

- Che è indetta una procedura di mobilità tra enti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura del seguente posto:
  n. 1 posto a tempo parziale per n.30 ore settimanali di "Istruttore Direttivo Tecnico", Categoria D1 da impiegare per l'Area Tecnica Urbanistica.

LA PROCEDURA E` RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO A TEMPO INDETERMINATO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI ALL'ART. 1 – COMMA 2 – DEL D.LGS. N. 165/2001

- ***LA PRESENTE PROCEDURA E' SUBORDINATA ALL'ESITO NEGATIVO DEL PROCEDIMENTO AVVIATO PER L'ASSEGNAZIONE DI PERSONALE IN DISPONIBILITA' DI CUI ALL'ART. 34BIS DEL D.LGS. N.165/2001, TUTT'ORA IN CORSO.***

Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità:

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- *profilo professionale uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire e la categoria giuridica richiesta;*
- *assenza negli ultimi 5 anni di procedimenti penali con sentenza passata in giudicato, nonché assenza di sanzioni disciplinari nell'arco della vita professionale del candidato.*

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere redatta sulla base del modello allegato al presente avviso, in carta semplice ed a mezzo dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La domanda deve essere inviata/consegnata all'Ufficio Protocollo del Comune di Cimitile, alternativamente:

1) a mezzo raccomandata con avviso ricevimento con fede del timbro postale di arrivo;
2) con la presentazione diretta al protocollo dell'ente con fede del timbro di ricezione;
3) con l'invio all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente (P.E.C.) protocollo.cimitile@asmepec.it con fede della data di ricezione.

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 04/11/2020, alle ore 14.00. Non saranno ammesse le domande pervenute all'ente oltre il termine sopra indicato, né le domande che non siano firmate dal partecipante alla mobilità. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, corredata da dettagliato curriculum studi/professionale, i candidati dovranno dichiarare quanto segue:

a) *cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e domicilio se diverso;*
b) *l'ente di appartenenza, la categoria e la posizione economica di inquadramento, il profilo professionale posseduto specificando il relativo contenuto;*
c) *il possesso dei requisiti richiesti dal bando;*
d) *di non aver subìto, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stati, nell'arco della vita professionale, oggetto di sanzioni disciplinari;*

- ll curriculum studi/professionale, da allegare alla domanda, dovrà contenere tutti i dati e le informazioni utili per la conseguente valutazione.
- Alla domanda dovrà essere allegata, altresì, l'autorizzazione incondizionata dell'Ente di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria del dipendente.
- Nella domanda si deve indicare il domicilio ovvero la pec presso il quale il candidato vuole, ad ogni effetto, ricevere ogni comunicazione inerente la presente procedura. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo in quanto il Comune di Cimitile non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato.
- La domanda deve essere firmata in calce e alla stessa deve essere allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, **a pena di esclusione**.
- L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa o la risoluzione del contratto di lavoro.

Alla procedura di mobilità non sono ammessi i candidati:

- *che abbiano presentato domanda oltre i termini previsti dal presente avviso;*
- *che non abbiano sottoscritto con firma autografa la domanda di partecipazione e/o non abbiano allegato la copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;*
- *che siano privi del profilo professionale richiesto dal presente avviso (che deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire) e della categoria giuridica;*
- *che non abbiano allegato la prescritta autorizzazione dell'Ente di appartenenza al trasferimento presso il Comune di Cimitile.*

Le domande di mobilità pervenute saranno esaminate dal Responsabile dell'Area Affari Generali che ne verificherà l'ammissibilità in relazione alle previsioni contenute nel bando e, se del caso, provvederà ad ammetterle anche richiedendo eventuali integrazioni e/o correzioni necessarie.

Alla selezione sarà preposta una Commissione Selezionatrice, nominata dal Responsabile Area Affari Generali.
La Commissione avrà a disposizione per la valutazione dei candidati 50 punti, di cui 30 al curriculum e 20 riservati al colloquio.
La valutazione del curriculum professionale è finalizzata ad individuare i candidati il cui profilo risulti maggiormente rispondente alle esigenze specifiche del Comune di Cimitile.
Il punteggio attribuito è espresso in trentesimi.

Il curriculum professionale sarà valutato con i seguenti criteri:

1. servizio prestato presso enti rientranti nel comparto di contrattazione Regioni – Autonomie Locali, e presso Uffici con mansioni similari a quelle richieste nel bando di mobilità, fino ad un massimo di *punti 13*;
2. servizio prestato presso enti rientranti nel comparto di contrattazione Regioni – Autonomie Locali, e presso uffici relativi ad aree diverse da quelle del posto da ricoprire, fino ad un massimo di *punti 8*;
3. servizio prestato presso la Pubblica Amministrazione o ente rientrante in comparti di contrattazione diversi dalle Autonomie Locali, anche in aree diverse da quella del posto da ricoprire, fino ad un massimo di *punti 5*;
4. titoli di studio diversi o superiori a quello richiesto dal posto da ricoprire, master, stage, corsi di formazione, seminari, corsi di aggiornamento, abilitazioni, idoneità, pubblicazioni, nonché titoli culturali ed esperienze maturate, ecc. opportunamente documentati e connessi al profilo professionale del posto da ricoprire, fino ad un massimo di *punti 4*.

Il punteggio per l'anzianità di servizio è calcolato come segue:

1) punti 0,3 per mese o frazione superiore a 15 giorni per il servizio di cui al punto 1 del paragrafo precedente;
2) punti 0,2 per mese o frazione superiore a 15 giorni per il servizio di cui al punto 2 del paragrafo precedente;
3) punti 0,1 per mese o frazione superiore a 15 giorni per il servizio di cui al punto 3 del paragrafo precedente;
4) l'apprezzamento dei titoli di cui al punto 4 del paragrafo precedente avverrà attenendosi allo spessore culturale e formativo del partecipante alla mobilità, il cui profilo sia rispondente al posto da ricoprire.

Per la comparazione, ex art. 29 bis del D.Lgs. n. 165/2001, tra i livelli di inquadramento previsti dai vari contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione, verranno utilizzate le tabelle già esistenti.

In assenza dei detti parametri comparativi, si procederà tenendo conto degli specifici contenuti professionali ed attitudinali richiesti per il posto messo a selezione.

La valutazione del curriculum verrà effettuata prima del colloquio ed è resa nota il giorno del colloquio.

Il colloquio è finalizzato alla verifica:

- del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire;
- delle capacità gestionali collegate alla specifica tipologia del posto da ricoprire;
- di adeguate doti di adattamento al contesto dell'ufficio e dell'apparato comunale;
- di conoscenze tecniche, culturali, professionali importanti per il posto da ricoprire.

La Commissione Selezionatrice esprimerà la propria valutazione in ventesimi fino ad un massimo di ***punti 20***.

Verrà collocato nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio almeno ***14/20esimi***.

La comunicazione della data e del luogo di svolgimento del colloquio sarà data successivamente attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune.

In ogni caso i candidati dovranno presentarsi, muniti di un documento di identità in corso di validità, pena

l’esclusione, nel giorno, ora e luogo indicati.

La mancata presentazione al colloquio, senza giustificato motivo, equivarrà a rinuncia alla procedura e comporterà l’automatica esclusione.

Al termine di ogni seduta, la Commissione procede alla valutazione e compila l’elenco dei partecipanti con l’indicazione dei voti riportati da ciascuno.

L’elenco, sottoscritto dai componenti della Commissione è affisso fuori dall’aula in cui è svolto il colloquio.
Si considera idoneo al posto di mobilità, il candidato che ottiene il punteggio massimo nella graduatoria di merito.
A parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.
Nelle ipotesi in cui faccia domanda di trasferimento definitivo presso il Comune di Cimitile un dipendente proveniente da altre Amministrazioni in posizioni di comando e di fuori ruolo, appartenenti alla medesima categoria e profilo oggetto del presente avviso, questo verrà immesso in via prioritaria rispetto agli altri candidati.
In caso di rinuncia alla mobilità o di negato nulla osta dell’amministrazione di appartenenza, si procederà allo scorrimento della graduatoria.
La graduatoria formatasi in seguito all’espletamento della presente procedura non potrà essere utilizzata per successive assunzioni relative a posti di lavoro ulteriori.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l’Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente procedura di mobilità qualora si rilevasse la necessità o l’opportunità per ragioni di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.
Il trasferimento è subordinato, inoltre, al nulla osta dell’ente di appartenenza.

Il Responsabile del procedimento è il geom. Francesco Napolitano.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/03 e ss.mm. ed ii. sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande che perverranno saranno depositate presso l’Ufficio Tecnico del Comune di Cimitile e che i dati saranno trattati esclusivamente per la procedura finalizzata al trasferimento.

L’avviso viene pubblicato per giorni trenta (30) nel sito internet dell’Ente, all’Albo Pretorio on line del Comune di Cimitile, nonché nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sotto-sezione “Concorsi” del sito internet ed inviato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, Servizio per le assunzioni e la mobilità.
Per quanto non espressamente indicato nel presente Avviso, si rimanda alla normativa vigente in materia ed al Regolamento per la Mobilità esterna del Comune di Cimitile.

IL RESPONSABILE DELL’ AREA TECNICA

URBANISTICA

F.to Arch. Michele Papa