COMUNE DI CIMITILE

(Prov. di Napoli)

Via Enrico De Nicola n. 31 – c.f.: 00638820639

(http://www.comune.cimitile.na.it) * (e-mail: segreteria2@comune.cimitile.na.it) * (p.e.c.: segreteria.cimitile@asmepec.it)

****

PROT. N. 9717 DEL 10/11/2020

AVVISO DI MOBILITA' EX ART. 34 BIS DEL DLGS. N.° 165/2001 PER 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C1 - AREA AFFARI GENERALI

****

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

- *Visto l'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche;*
- Visto il vigente Regolamento comunale per la disciplina della mobilità obbligatoria esterna ex art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 74 del 27/08/2020 che definisce il fabbisogno del personale 2020/2022, prevedendo, tra le altre, la copertura a tempo pieno ed indeterminato, per l'anno 2020, della figura di n. 1 Istruttore Amministrativo - Categoria C1 - nell'Area Affari Generali;
- Viste, altresì, le comunicazioni del Consorzio Bacino SA/2, protocollo n. 1106/2020 del 23/09/2020, assunta al prot. dell'Ente n. 8191 del 24/09/2020, e del Consorzio Unico di Bacino della Provincia di Napoli e Caserta in liquidazione, protocollo n. 8126 del 28/09/2020, assunta al prot. dell'Ente n. 8287 del 28/09/2020 con le quali è stato trasmesso l'elenco del personale in disponibilità ai sensi degli artt. 33 e 34 del D.Lgs. n. 165/2001;

RENDE NOTO

- Che è indetta una selezione per la mobilità ex art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura del seguente posto:

  n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di "Istruttore Amministrativo" - Categoria Giuridica C1, da impiegare nell'Area Affari Generali.

LA PROCEDURA È RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO A TEMPO INDETERMINATO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI ALL'ART. 1 – COMMA 2 – DEL D.LGS. N. 165/2001 COLLOCATI IN DISPONIBILITA' AI SENSI DEGLI ARTT. 33 E 34 DEL D.LGS. N. 165/2001

Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- *profilo professionale uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire e la categoria giuridica richiesta;*
- *assenza nei 2 anni antecedenti la pubblicazione dell'avviso di sanzioni che prevedono la sospensione dal Servizio superiore a dieci (10) giorni;*
- *assenza di condanne penali che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;*

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere redatta sulla base del modello allegato al presente avviso, in carta semplice ed a mezzo dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La stessa deve essere inviata/consegnata all'Ufficio Protocollo del Comune di Cimitile, alternativamente:

1) **a mezzo raccomandata con avviso ricevimento con fede del timbro postale di arrivo;**
2) **con la presentazione diretta al protocollo dell'ente con fede del timbro di ricezione;**

3) **con l'invio all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente (P.E.C.) protocollo.cimitile@asmepec.it con fede della data di ricezione**.

Le domande dovranno pervenire *entro e non oltre il giorno 25 Novembre 2020, alle ore 14.00*. Non saranno ammesse le domande pervenute all'ente oltre il termine sopra indicato, né le domande che non siano firmate dal partecipante alla mobilità. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, corredata da dettagliato curriculum professionale, i candidati dovranno dichiarare quanto segue:

a) *cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e domicilio se diverso;*
b) *l'ente di appartenenza, la categoria e la posizione economica di inquadramento, il profilo professionale posseduto specificando il relativo contenuto;*
c) *il possesso dei requisiti richiesti dal bando;*
d) *di non aver subìto, nei 2 anni antecedenti la pubblicazione dell'avviso di sanzioni che prevedono la sospensione dal Servizio superiore a dieci (10) giorni;*

- Il curriculum professionale, da allegare alla domanda, dovrà contenere tutti i dati e le informazioni utili per la conseguente valutazione.

- Nella domanda si deve indicare il domicilio presso il quale il candidato vuole, ad ogni effetto, ricevere ogni comunicazione inerente la presente procedura. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo in quanto il Comune di Cimitile non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato.

- La domanda deve essere firmata in calce e alla stessa deve essere allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, **a pena di esclusione**.

- L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa o la risoluzione del contratto di lavoro.

Alla procedura di mobilità* non sono ammessi *i candidati:

- *che abbiano presentato domanda oltre i termini previsti dal presente avviso;*
- *che non abbiano sottoscritto con firma autografa la domanda di partecipazione e non abbiano allegato la copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;*
- *che siano privi del profilo professionale richiesto dal presente avviso (che deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire) e della categoria giuridica;*
- *che non abbiano allegato il curriculum vitae.*

Le domande di mobilità pervenute saranno esaminate dal Responsabile dell'Area Affari Generali, che ne verificherà l'ammissibilità in relazione alle previsioni contenute nel bando e, se del caso, provvederà ad ammetterle anche richiedendo eventuali integrazioni e/o correzioni necessarie.

Alla selezione sarà preposta una Commissione Selezionatrice, nominata dal Responsabile Affari Generali.

La Commissione avrà a disposizione per la valutazione dei candidati 100 punti, di cui 40 per i titoli e 60 riservati al colloquio.

La valutazione del curriculum professionale è finalizzata ad individuare i candidati il cui profilo risulti maggiormente rispondente alle esigenze specifiche del Comune di Cimitile.

Non vengono considerati idonei alla copertura del posto i candidati che non ottengono, complessivamente punti 60.

Il titoli saranno valutati con i seguenti criteri:

1) servizio prestato nella medesima categoria professionale del posto da ricoprire, fino ad un massimo di ***punti 20***;

2) curriculum professionali, massimo di ***punti 20***.

I titoli di servizio in categorie professionali inferiori a quella richiesta non daranno luogo ad alcun punteggio.

Il punteggio per l'anzianità di servizio è calcolato come segue:

1) 2 punti per ogni anno di servizio - 0,16 punti per ogni mese di servizio o frazione di mese pari o superiore a 15 giorni;

L'apprezzamento del curriculum vitae di cui al punto 2 del paragrafo precedente avverrà attenendosi allo spessore culturale e formativo del partecipante alla mobilità, il cui profilo sia rispondente al posto da ricoprire.

Per la comparazione, ex art. 29 bis del D.Lgs. n. 165/2001, tra i livelli di inquadramento previsti dai vari contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione, verranno utilizzate le tabelle già esistenti.

In assenza dei detti parametri comparativi, si procederà tenendo conto degli specifici contenuti professionali ed attitudinali richiesti per il posto messo a selezione.

La valutazione del curriculum verrà effettuata prima del colloquio ed è resa nota il giorno del colloquio.

Il colloquio è finalizzato alla verifica:

- del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire;
- delle capacità gestionali collegate alla specifica tipologia del posto da ricoprire;
- di conoscenze tecniche, culturali, professionali importanti per il posto da ricoprire.

La Commissione Selezionatrice esprimerà la propria valutazione fino ad un massimo di ***punti 60***.

La comunicazione della data e del luogo di svolgimento del colloquio sarà data successivamente attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune.

In ogni caso i candidati dovranno presentarsi, muniti di un documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione, nel giorno, ora e luogo indicati.

La mancata presentazione al colloquio, senza giustificato motivo, equivarrà a rinuncia alla procedura e comporterà l'automatica esclusione.

Al termine di ogni seduta, la Commissione procede alla valutazione e compila l'elenco dei partecipanti con l'indicazione dei voti riportati da ciascuno.

L'elenco, sottoscritto dai componenti della Commissione è affisso fuori dall'aula in cui è svolto il colloquio.
Si considera idoneo al posto di mobilità, il candidato che ottiene il punteggio massimo nella graduatoria di merito.

A parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

In caso di rinuncia alla mobilità, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria formatasi in seguito all'espletamento della presente procedura non potrà essere utilizzata per successive assunzioni relative a posti di lavoro ulteriori.

Il Responsabile del procedimento è il Sig. Felice Spampanato.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/03 e ss.mm. ed ii. sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande che perverranno saranno depositate presso l'Ufficio Personale del Comune di Cimitile e che i dati saranno trattati esclusivamente per la procedura finalizzata al trasferimento.

L'avviso viene pubblicato per giorni quindici (15) nel sito internet dell'Ente, all'Albo Pretorio on line del Comune di Cimitile, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Concorsi" del sito internet ed inviato a mezzo pec al Consorzio di bacino SA/2 ed al Consorzio Unco di Bacino della Provincia di Napoli e Caserta in liquidazione per la pubblicazione sui rispettivi siti web.

Per quanto non espressamente indicato nel presente Avviso, si rimanda alla normativa vigente in materia ed al Regolamento per la disciplina della mobilità obbligatoria esterna ex art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001 del Comune di Cimitile.

IL RESPONSABILE AA.GG.

f.to (Dr. Enzo PIZZI)